

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2024

MSc.

Mario Alfoso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Baylor Jeannette Pensamiento Pérez</u>	CUI:	<u>1931726310101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-970-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>44416806</u>
Número de Factura:	<u>221725072</u>	Serie:	<u>4888275F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q42,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus Servicios para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

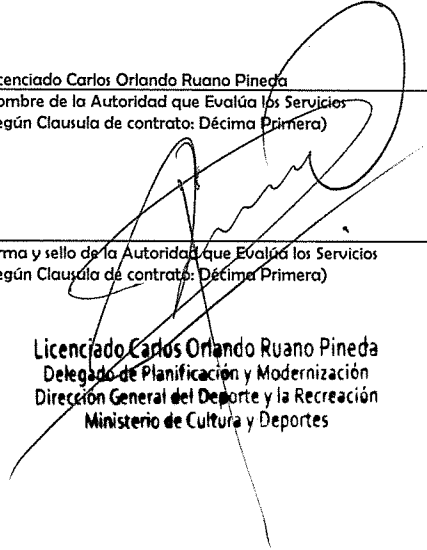
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el seguimiento de las diferentes reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización.
- 4) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el cumplimiento de los planes estratégicos de las diferentes unidades.
- 5) Brindar apoyo en la consolidación de la información relacionada a la gestión de las diferentes unidades administrativas.
- 6) Brindar apoyo en el proceso de elaboración y actualización del Plan Estratégico Institucional -PEI-
- 7) Brindar apoyo en el proceso de elaboración de Plan Operativo Anual -POA- y Plan Operativo Multianual -POM- de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 8) Brindar apoyo en la actualización e implementación de Manuales de Organización y Funciones, normas y procedimientos y otros instrumentos administrativos que permitan el óptimo funcionamiento de las unidades administrativas.

Baylor Jeannette Pensamiento Pérez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda**  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes